



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 433 DEL
19 LUG. 2021

Oggetto: Conferimento incarico, a titolo gratuito, alla Sig.ra Lidia Bumbaca

Il Commissario Straordinario, dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 18 01 2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.S.D. GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e di legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Rizzo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi

PREMESSO CHE l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012, così come modificato dall'art. 6 comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014, consente alle Pubbliche Amministrazioni *"il conferimento, al personale collocato in quiescenza, di incarichi e collaborazioni, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione"*;

VISTA la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014"* con la quale si forniscono le interpretazioni e corrette applicazioni del summenzionato articolo 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012;

VISTA, altresì, la Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 13, della Legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014"*.

CONSIDERATO che la sig.ra Lidia Bumbaca, già dipendente dell'ASP di Crotone, nel profilo di CPS - infermiere presso l'U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management, giusta determina n. 0491 del 31 03 2021, è stata posta in quiescenza dal 01.06.2021;

PRESO ATTO CHE con nota avente prot. n. 25136 del 09 06 2021 l'U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management, nel segnalare l'insufficienza di professionisti determinatasi presso l'anzidetta U.O.C. a seguito del collocamento in quiescenza della predetta Sig.ra Bumbaca, ha chiesto alla Direzione Generale di valutare l'opportunità di instaurare con la Stessa un rapporto di collaborazione, a titolo gratuito, al fine di poter supportare e consentire la continuità di tutte le attività espletate dall'U.O.S.D. suddetta nonché per formare il personale da integrare alla predetta U.O.S.D.;

CONSIDERATO CHE, all'interno dell'Azienda si registra una oggettiva

carenza di organico dovuta agli stringenti vincoli sul personale introdotti negli ultimi anni dal blocco del turn-over e dal vigente Piano dal debito sanitario regionale;

CONSTATATA l'opportunità di garantire il trasferimento delle competenze e delle conoscenze acquisite dalla Sig.ra Lidia Bumbaca nel corso della propria attività lavorativa al personale in servizio presso l'U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management;

DATO ATTO CHE la Direzione Generale di questa ASP, valutata positivamente la richiesta avanzata dall'U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management in conseguenza delle ragioni rappresentate con la summenzionata nota prot. n. 25136 del 09 06 2021 ha condiviso di conferire alla Sig.ra Lidia Bumbaca un incarico a titolo gratuito della durata di 12 mesi;

PRESO ATTO che con nota acquisita agli atti con prot. n. 29018 del 06 07 2021 la Sig.ra Lidia Bumbaca ha manifestato la propria disponibilità all'accettazione del predetto incarico;

DATO ATTO CHE il conferimento avverrà attraverso la sottoscrizione di specifico contratto di collaborazione a titolo gratuito all'uopo stipulato con la parte incaricata;

VISTA la dichiarazione rilasciata dall'incaricato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, nonché la lettera di accettazione dell'incarico, a titolo gratuito, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che il predetto incarico avrà una durata di 12 mesi e potrà esser risolto da entrambe le parti senza alcun preavviso;

PRECISATO, altresì, che l'incarico di collaborazione a titolo gratuito di che trattasi non può comportare lo svolgimento di compiti di amministrazione attiva propria dell'Ente, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Azienda verso l'esterno e di rappresentarlo;

CHE la parte incaricata, nello svolgimento dell'incarico, è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" e al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

CHE la parte incaricata è tenuta altresì alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, quanto da ciò possa derivare un danno per l'ASP di Crotone ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;

CHE l'incarico conferito non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

CHE il conferimento avverrà attraverso la sottoscrizione di specifico contratto all'uopo stipulato;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Conferire, in conformità alla vigente normativa richiamata in premessa, alla sig.ra Lidia Bumbaca - dipendente di questa Azienda in quiescenza - un incarico di collaborazione a titolo gratuito finalizzato a consentire il progressivo trasferimento delle proprie conoscenze e competenze, per la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di effettivo inizio per come indicato nel relativo contratto di prestazione d'opera;
2. Dare atto che la parte incaricata, nello svolgimento dell'incarico, è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" e al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
3. Dare atto che la parte incaricata è tenuta altresì alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico, quanto da ciò possa derivare un danno per l'ASP di Crotone ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi;
4. Dare atto che l'incarico conferito non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione

coordinata e continuativa;

5. Dare atto che eventuali oneri scaturenti dall'incarico in parola resteranno a carico dell'interessato;
6. Rinviare la determinazione della decorrenza dell'incarico di collaborazione in parola, nonché la definizione degli ulteriori aspetti di dettaglio, ivi comprese le relative tutele assicurative, alla stipulazione e sottoscrizione di contratto individuale di conferimento, da predisporre ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del D.L. n. 114/2014;
7. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli Uffici aziendali interessati, nonché all'interessato.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Panella

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Sperli

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

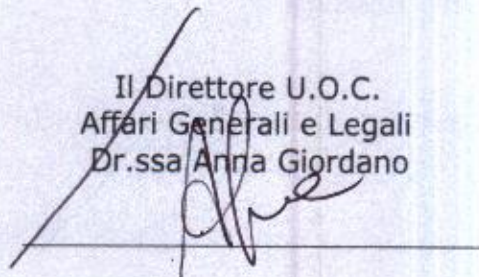
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 19 LUG. 2021 con protocollo n.
098

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





UOSD Governo Clinico e Risk Management

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0025136 del 09/06/2021
Class: 01



* 0 0 0 3 4 5 9 2 6 1 *

Dott. Domenico Sperli
Commissario Straordinario

Oggetto: richiesta personale

Come previsto dal DCA 70/2015 le UOSD di Rischio Clinico devono essere dotate di unità mediche, infermieristiche e amministrative.

Tale dotazione è giustificata per il fatto che la UOSD svolge attività di monitoraggio per l'Azienda, la Regione, il Ministero e anche per la Corte dei Conti. Inoltre occorre ottemperare ai corposi obiettivi del piano delle performances oltre che alla gravosità della attività istruttoria degli eventi sentinella, eventi avversi, precontenzioso e contenzioso e agli adempimenti LEA.

Si rappresenta inoltre che la UOSD assume il capitolato delle procedure in ottemperanza alla Delibera 102/2013 e provvede alla elaborazione di procedure operative e percorsi clinici con conseguente attività deliberativa.

È il caso di ricordare che fino al 2016, oltre al sottoscritto, l'UO era costituita da dott. Andrea Polimeni (chirurgo), dott.ssa Rosanna Rizza, dott. Francesco Riganello, infermiera Lidia Bumbaca, recentemente in pensione. Attualmente collabora con il sottoscritto soltanto il dott. Riganello, che si occupa di tutte le criticità in ambito farmacologico e tossicologico condividendo, con l'UO di Medicina Legale, il precontenzioso e la gestione del Codice Viola e di altri accertamenti criminologici.

Alla luce di ciò si chiede di assegnare in via definitiva a codesta UOSD il dott. Francesco Riganello (già prioritariamente assegnato al Risk Management con nota n. 1075 del 12 01 2015) e di attivare, se possibile, la procedura di conferimento incarico, a titolo gratuito, per l'infermiera Lidia Bumbaca, non solo per proseguire le attività di censimento e mappatura dei sinistri ma soprattutto per formare il personale da integrare alla UOSD.

Si ringrazia e si confida nella rapida risoluzione della richiesta.

Dott. Massimo Rizzo

Sig.ra Lidia Bumbaca
C P S - infermiera

Prot. N° 29018 DS 6/7/2021

Dott. Domenico Sperli
Commissario Straordinario

Dott. Massimo Rizzo
Responsabile Governo Clinico e Risk Management

Oggetto: manifestazione di disponibilità

La sottoscritta Sig.ra Lidia Bumbaca, già in servizio presso l'U.O.S.D. Governo Clinico e Risk Management dal 2013 e in quiescenza dal 01.06.2021, così come previsto dalla Legge n. 114/2014, manifesta la propria disponibilità all'accettazione di "incarico e collaborazioni, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile" presso la UOSD.

La sottoscritta dichiara di non versare in alcuna incompatibilità o attività di conflitto con l'ASP e il contributo fornito può essere utile non solo per le attività di supporto (codice viola) e di gestione del database dei sinistri (censimento e mappatura) ma anche per formare il personale da integrare alla UOSD.

Si ringrazia e si rimane a disposizione.

Distinti saluti

Sig.ra LIDIA BUMBACA

Lidia Bumbaca